

**OGŁOSZENIE O ZBIERANIU
OFERT NA REMONT DACHU**
z dnia 30 stycznia 2025 roku

I. Zamawiający:

Instytut Wzornictwa Przemysłowego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (00-236) przy ul. Świętojerskiej 5/7, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000295898, NIP: 5250012484, REGON: 141244081, reprezentowanego przez Prezesa Zarządu Adriana Musiał

II. Informacja o czasie i miejscu składania ofert oraz o trybie ich wyboru:

Oferty należy złożyć nie później niż do dnia 14 lutego 2025 roku do godziny 16:00 w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Świętojerska 5/7, 00-236 Warszawa lub w formie elektronicznej przesłać na adres e-mail iwp@instytutwzornictwa.com

III. Przedmiot zbierania ofert:

Zamawiający niniejszym zaprasza Wykonawców do składania ofert na Remont dachu w budynku C wraz z łącznikiem w kompleksie przy ul. Świętojerskiej 5/7, 00-236 Warszawa.

W celu zawarcia umowy Zamawiający przystąpi do negocjacji z wybranymi Oferentami na zasadach oznaczonych w niniejszym Ogłoszeniu.

IV. Czas i miejsce otwarcia ofert:

1. Rozpatrzenie złożonych ofert nastąpi w terminie do 28 lutego 2025 roku w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje udziału Wykonawców w tym wydarzeniu.
2. Rozpatrzenia ofert dokonuje Zarząd Zamawiającego. Oferty niespełniające kryteriów oznaczonych w ogłoszeniu zostaną odrzucone, chyba że Zarząd Zamawiającego postanowi, iż braki w przedłożonych ofertach nadają się do natychmiastowego uzupełnienia — w takiej sytuacji zarządzi zobowiąże oferenta do uzupełnienia braków ofert wyznaczając w tym celu dodatkowy termin.
3. Zarząd Zamawiającego przystąpi do negocjacji z Wykonawcami wybranych ofert informując ich w formie mailowej o dacie negocjacji. Każdy Oferent zostanie powiadomiony indywidualnie według danych podanych w ofercie.

4. Oferentów, których oferty zostały odrzucone lub niezakwalifikowane do przystąpienia do negocjacji, Zarząd Zamawiającego zawiadomi w formie mailowej.
5. Wszystkie nie odrzucone oferty zostaną dokładnie przeanalizowane pod względem kwalifikacji, wiarygodności Oferentów, ceny i innych istotnych elementów oferty.

V. Warunki wyboru ofert:

1. Zarząd Zamawiającego dokona wyboru ofert według kryteriów wskazanych w pkt. 2 poniżej, co do których przystąpi do negocjacji. W celu wyboru ofert, co do których Zarząd Zamawiającego przystąpi do negocjacji, Zamawiający porówna parametry wszystkich złożonych, a nie odrzuconych, ofert według podanych poniżej kryteriów i zakwalifikuje te zawierające najwięcej najkorzystniejszych warunków, przy czym jeżeli część ofert będzie zawierała tą samą lub zbliżoną (jeden punkt różnicy) liczbę najkorzystniejszych warunków, Zarząd Zamawiającego dokona wyboru według oceny całokształtu złożonych ofert.
2. Kryteria wyboru oferty:
 - 2.1. Wiarygodność Wykonawcy oferenta na podstawie dostarczonych oświadczeń, zaświadczeń, referencji, okresu funkcjonowania firmy, przebiegu dotychczasowej współpracy (jeśli miała miejsce);
 - 2.2. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu ogłoszenia,
 - 2.3. Okres i warunki gwarancji,
 - 2.4. Warunki płatności — rozumiane jako termin płatności od daty prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT oraz sposobu wystawienia faktur VAT z preferowaną zapłatą po odbiorze wykonanego remontu
 - 2.5. Termin wykonania zamówienia oznaczony z uwzględnieniem postanowień pkt. 1 części VI. ogłoszenia oraz czasu technologicznego określonego w dokumentacji technicznej stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty we własnym zakresie.
4. Przed złożeniem oferty należy dokonać wizji lokalnej. Obowiązkiem Wykonawcy jest szczegółowe zapoznanie się z dokumentacją przedmiotu Ogłoszenia. Jeśli Wykonawca stwierdzi, że w ww. dokumentacji istnieją braki, rozbieżności, powinien niezwłocznie zwrócić się do Zamawiającego o ich wyjaśnienie, poprawienie czy uzupełnienie.
5. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania ofert w imieniu Oferenta.
6. Oferta obejmuje: wypełnione i podpisane formularze przedstawione do niniejszego ogłoszenia oraz pozostałe dokumenty wymienione w Ogłoszeniu w formie wskazanej i załączone w formie wymaganej Ogłoszeniem.
7. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia upływu terminy składania ofert.

8. Z dokumentacją, o której mowa w niniejszym Ogłoszeniu można zapoznać się w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-16:00 po uprzednim umówieniu spotkania.

VI. Termin wykonania remontu i okres gwarancji:

1. Zamówienie powinno być wykonane w terminie wskazanym przez Oferenta w ofercie z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 4 miesiące od protokolarnego przekazania obiektu do remontu.
2. Szczegółowy harmonogram wykonania remontu zostanie uzgodniony z Zamawiającym.
3. Preferowany okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.
4. Zabezpieczenie usunięcia usterek w czasie trwania gwarancji wynosi 5% wartości netto zamówienia i będzie każdorazowo potrącane z wystawionych przez Wykonawcę faktur.

VII. Dokumenty i oświadczenia, które musi złożyć oferent w ramach kompletnej dokumentacji:

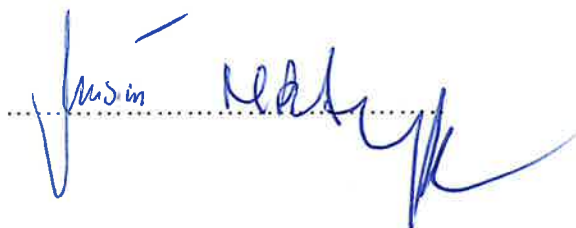
1. Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z właściwego rejestru lub aktualny wydruk z CEiDG Wykonawcy (w zależności od formy prawnej prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej) —wystawione nie wcześniej niż 1 tydzień przed upływem terminu składania ofert;
2. Kopię polisy potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wraz z oświadczeniem Wykonawcy na przedstawionej kopii, iż kopia ta została wykonana z oryginału polisy oraz że została opłacona w całości. Polisa będzie obejmować odpowiedzialność cywilną w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 1 mln złotych.
3. Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
4. Oświadczenie Wykonawcy stanowiące Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
5. Kosztorys ofertowy zawierający wycenę poszczególnych robót wg zakresu.
6. Propozycję harmonogramu prowadzenia prac ze wskazaniem tygodniowego zakresu prac do realizacji.
7. Dokumenty potwierdzające wiarygodność Wykonawcy tj. referencję, zaświadczenia.
8. Poświadczony za zgodność z oryginałem wypis uprawnień ogólnobudowlanych bez ograniczeń osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji kierownika budowy oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do izby inżynierów.

VIII. Uwagi końcowe:

1. Brak jakiegokolwiek dokumentu z wyżej wymienionych może spowodować odrzucenie oferty bez jej rozpatrzenia.
2. Oferta może zawierać inne dokumenty potwierdzające wiarygodność firmy.
3. Złożenie przez Oferenta fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania skutkuje odrzuceniem oferty. Jeżeli Zamawiający poweźmie informację o nieprawdziwości dokumentów złożonych przez Oferenta, którego oferta została

wybrana, Zamawiający może odstąpić od zawarcia lub zawartej już umowy, a także żądać zwrotu od Wykonawcy oferenta powstałych z tego tytułu kosztów po stronie Zamawiającego lub pokrycia powstałych z tego tytułu strat.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru dowolnego Oferenta.
5. Zamawiający ma prawo do zmiany warunków niniejszego Ogłoszenia. Instytut ma prawo do unieważnienia postępowania obejmującego wybór oferty na podstawie niniejszego Ogłoszenia bez podania przyczyny, odrzucenie oferty bez podania przyczyny, swobodnego wyboru oferty, prowadzenia negocjacji z wybranymi Wykonawcami, oferentami, w także negocjacji ceny.
6. Składający ofertę jest zobowiązany do odbycia wizji w miejscu planowanych robót i zweryfikowania danych przedmiarowych dostarczonych przez Zamawiającego.
7. Oferty nie będą zwracane.
8. Zawarcie umowy na wykonanie remontu dachu stanowiącego przedmiot niniejszego Ogłoszenia nie może nastąpić w sposób dorozumiany, ani milczący.

A handwritten signature in blue ink is written over a horizontal dotted line. The signature is stylized and appears to consist of two parts, possibly representing a first and last name, though the specific characters are not clearly legible.